



Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o.

T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek

Tel: 558 433 636, 603 574 554

IČO: 25383442

ID: ewj3ffi

web: ssosfm.cz

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o.

vydává

na základě usnesení valné hromady ze dne 2.9.2024 a ve smyslu § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

ZŘIZOVACÍ LISTINU Č. 2

Školské rady

při Soukromé střední odborné škole Frýdek-Místek, s. r. o.

I.

Školská rada má 5 členů a ve své činnosti se řídí ustanovením § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

II.

Školská rada se zřizuje dne 2.9.2024

Ve Frýdku-Místku 2.9.2024

**Mgr. Miluše Pacíková
Ředitelka školy
Zřizovatel a jednatel firmy**

Školská rada

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům žáků podílet se spolu s vedením školy, pedagogickými pracovníky, zástupci zřizovatele a dalšími osobami na správě školy. V kompetenci školské rady je komentovat a schvalovat nejdůležitější koncepční dokumenty školy (školní vzdělávací program, školní řád, pravidla pro hodnocení žáků, výroční zprávu školy, návrh rozpočtu apod.), projednávat inspekční zprávy České školní inspekce, podávat podněty řediteli i zřizovateli nebo navrhopvat vyhlášení konkurzu na ředitele školy. Zákonní zástupci žáků představují jednu třetinu personálního obsazení školské rady, tedy významnou část, která je schopna uvedené záležitosti podstatně ovlivňovat.

Školská rada- Školský zákon 561/2004 Sb. v aktuálním znění

§ 167

(1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu.

(2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

(3) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.

(4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

(5) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

(8) Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplnovací volby do

školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

(9) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,

b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,

c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,

d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo

e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první,

f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

§ 168

(1) Školská rada

a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,

d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,

e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,

g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,

i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

VOLEBNÍ ŘÁD

Školské rady při Soukromé střední odborné škole Frýdek-Místek, s.r.o.
T.G.Masaryka 456, Frýdek-Místek

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Tento volební řád upravuje postup při volbě členů školské rady (dále jen „volby“). Počet členů školské rady stanovil zřizovatel na **5 (slovy 9)**
2. Uskutečnění voleb (přípravu, hlasování, zveřejnění výsledků) v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy.
3. Ředitel školy nejpozději do **30 kalendářních dnů** před termínem konání voleb písemně oznámí den konání voleb, způsob volby, místo a čas volby a dále způsob, místo a čas podávání návrhů na kandidáty.

Čl. II Právo volit

1. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel.
2. Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků, dále jen „zástupci“ a zletilí žáci
3. Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.

Čl. III Právo být volen

1. Členem školské rady může být zvolena jakákoliv zletilá fyzická osoba, která je pedagogickým pracovníkem dané školy nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dané školy, nebo zletilý žák.
2. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
3. Týž člen školské rady nemůže být současně zvolen zástupci nebo zvolen pedagogy dané školy.

Čl. IV Volební štáb

1. Ředitel školy může ustanovit z řad zákonných zástupců nezletilých žáků a pedagogů dané školy volební štáb, kterému předsedá a podle potřeby ho svolává.
2. Volební štáb zajišťuje:
 - organizačně a technicky přípravu, průběh a provedení voleb,
 - oznámení konání voleb do školské rady, včetně způsobu volby, místa a času,
 - oznámení způsobu podávání návrhů na kandidáty, místo a termín k podání těchto návrhů,
 - zveřejnění listiny kandidátů nejméně 15 kalendářních dnů přede dnem konání voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - provedení voleb a sčítání hlasů,
 - vyhotovení Zápisu o provedení a výsledku voleb,

- zveřejnění Výsledků voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - kompletaci volební dokumentace.
3. Ředitel zajišťuje:
- přijímání a ověření návrhů kandidátů na člena ve školské radě (kandidátních listin),
 - vyhotovení seznamu osob oprávněných volit členy školské rady odděleně za zástupce a za skupinu pedagogů,
 - tisk a výdej hlasovacích lístků,
 - volební místnost včetně potřebného vybavení,
 - archivaci volební dokumentace.

Čl. V

Kandidátní listiny

1. Kandidát může kandidovat pouze na jedné kandidátní listině, a to buď na kandidátní listině zástupců, kandidátní listině zletilých žáků nebo kandidátní listině pedagogů.
2. Kandidátní listiny se podávají nejpozději 20 kalendářních dnů přede dnem voleb k rukám ředitele školy, který předložené kandidátní listiny ověří.
3. Seznam kandidátů zástupců, zletilých žáků a pedagogů se zveřejní nejpozději 15 kalendářních dnů přede dnem voleb na veřejnosti přístupném místě ve škole.
4. Kandidát se může do zahájení voleb vzdát písemně své kandidatury a doručit tuto písemnost k rukám ředitele školy.

Čl. VI

Hlasovací lístky

1. Po zveřejnění Seznamu kandidátů ředitel školy zajistí vyhotovení potřebného počtu hlasovacích lístků pro volbu člena školské rady zástupci a hlasovacích lístků pro volbu člena školské rady pedagogy.
2. Pořadí kandidátů na hlasovacím lístku se určí losem.
3. Hlasovací lístky budou vydány zástupcům a pedagogům v místnosti určené ředitelem školy ke konání voleb (dále jen „volební místnost“).

Čl. VII

Volební místnost

1. Ředitel školy zajistí, aby volební místnost byla vybavena:
 - dostatečným počtem hlasovacích lístků
 - seznamem osob oprávněných volit – zákonných zástupců nezletilých žáků
 - seznamem osob oprávněných volit – zletilých žáků
 - seznamem osob oprávněných volit – pedagogických pracovníků školy
 - aktuálním seznamem kandidátů a prohlášeními o vzdání se kandidatury
 - volební schránkou a prostředky na její zapečetění
 - volebním řádem
 - psacími potřebami a ostatním potřebným kancelářským materiálem
 - prostorem pro úpravu hlasovacích lístků
2. Za pořádek ve volební místnosti odpovídá volební štáb.

Čl. VIII

Hlasování

1. Před zahájením hlasování volební štáb provede zapečetění prázdné volební schránky.
2. Každý zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák a každý pedagogický pracovník školy (dále jen „volič“) volí osobně.
3. Volič před provedením volby prokáže svou totožnost a po provedení záznamu do příslušného seznamu osob oprávněných volit volební štáb voliči předá odpovídající hlasovací lístek.
4. Členy školské rady voliči volí tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební schránky.
5. Na hlasovacím lístku volič vybraného kandidáta označí křížkem do rámečku před jeho jménem. Takto označí pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li označen vyšší počet kandidátů, nebo není-li označen ani jeden kandidát, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.
6. Za zvoleného člena školské rady jsou považováni ti kandidáti, kteří získali největší počet hlasů. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem.
7. Ostatní kandidáti, kteří nejsou na místech zvolených členů školské rady, se považují za náhradníky podle pořadí dle počtu získaných hlasů pro případ skončení členství zvoleného člena ve školské radě.
8. Náhradník z téže kandidátní listiny nastupuje do funkce člena školské rady dnem následujícím po dni, kdy došlo k dotčenému zániku členství.

Čl. IX

Zjišťování výsledků hlasování

1. Po ukončení hlasování volební štáb vyjme hlasovací lístky a vyloučí neplatné hlasovací lístky.
2. Po sečtení hlasů pro jednotlivé kandidáty volební štáb vyhotoví Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady.
Zápis obsahuje:
 - datum a místo konání voleb,
 - návrhy kandidátů na člena školské rady,
 - počet oprávněných voličů,
 - počet odevzdaných platných hlasovacích lístků,
 - jména zvolených členů školské rady,
 - pořadí náhradníků,
 - jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.
3. Zápis podepisuje ředitel školy. Kopii zápisu ředitel školy předá zřizovateli do 3 pracovních dnů od ukončení voleb.
4. Výsledky voleb do školské rady ředitel školy zveřejní do 3 pracovních dnů od ukončení voleb na veřejnosti přístupném místě ve škole.

Čl. X

Opakované volby a jmenování

1. Nezvolí-li voliči stanovený počet členů školské rady, vyhlásí ředitel do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb dle Čl.IX.odst.4) tohoto volebního řádu opakované volby pro volbu chybějícího počtu členů školské rady.

2. Pro opakované volby se použije tento volební řád obdobně.
3. Nezvolí-li voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy, a to do 3 pracovních dnů ode dne vyhlášení výsledků opakovaných voleb.
4. Kopii jmenovacího dekretu člena školské rady předá ředitel školy zřizovateli do 3 pracovních dnů od dne převzetí jmenovacího dekretu jmenovaným členem školské rady.

Čl. XI

Doplňovací volby

1. V případě skončení členství zvoleného člena školské rady, kterého nelze nahradit z řad náhradníků, vyhlásí ředitel školy do 10 pracovních dnů ode dne uprázdnění místa člena ve školské radě doplňovací volby.
2. Pro doplňovací volby se použije tento volební řád obdobně.

Čl. XII

Volební dokumentace

1. za volební dokumentaci pro účely tohoto volebního řádu se považují:
 - originál Oznámení o konání voleb,
 - kandidátní listiny příp.dokument o vzdání se kandidatur,
 - použité hlasovací lístky (platné i neplatné),
 - seznamy osob oprávněných volit s vyznačením výdeje hlasovacího lístku,
 - Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady,
 - vyhlášení výsledků voleb.
2. Pro volební dokumentaci se stanoví skartační znak a lhůta A/5. Po uplynutí skartační lhůty ředitel školy postupuje podle platné právní úpravy pro spisovou službu.

Čl. XIII

Vznik a zánik členství

1. Členství ve školské radě vzniká zvolením (ukončením hlasování) nebo jmenováním a funkční období členů školské rady je tři roky.
2. Opakovaná volba člena školské rady je možná u členů zvolených zákonnými zástupci nezletilých žáků po dobu trvání školní docházky jeho nezletilého dítěte (žáka) ke dni voleb.
3. Opakovaná volba člena školské rady je možná u členů zvolených pedagogickými pracovníky školy po dobu trvání jeho pracovního poměru pedagoga školy ke dni voleb.
4. Členství ve školské radě je četnou funkcí.
5. Členství ve školské radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odstoupením,
 - úmrtím,
 - ukončením pracovního poměru pedagoga nebo ukončením školní docházky dítěte,
 - dnem zániku školy

Čl. XIV
Ustavující zasedání školské rady

První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.

Čl. XV
Přechodná ustanovení

Po volbách do školské rady ředitel školy na první zasedání školské rady svolá nejpozději do 15 dnů ode dne konání.

Čl. XVI
Závěrečná ustanovení

1. Tento volební řád byl vydán zřizovateli Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o. ve Frýdku-Místku, usnesením z Valné hromady dne v souladu § 167 odst.2 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Stížnosti na průběh voleb do školské rady mohou voliči podat zřizovateli prostřednictvím ředitele školy a to nejpozději do 20 dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb dle Čl.IX.odst.4) tohoto volebního řádu.
3. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 2.9.2024 a lze jej měnit pouze na základě usnesení Valné hromady Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o.

Ve Frýdku-Místku dne 2.9.2024

Mgr. Miluše Pacíková
Zřizovatel a jednatel firmy

**Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.,
T.G.Masaryka 456, Frýdek-Místek**

Jednací řád školské rady

Školská rada v souladu s ustanovením § 167 odst.7 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) přijala na svém prvním zasedání dne 2.9.2024 tento jednací řád.

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1.1.** Školská rada byla zřízena rozhodnutím zřizovatelů Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o, usnesením na Valné hromadě.
- 1.2.** Školská rada vykonává svou působnost v rozsahu § 168 školského zákona.
- 1.3.** Tento jednací řád upravuje postup přípravy, svolání, průběh zasedání, způsob rozhodování, volbu předsedy, vyhotovení zápisu, jakož i další otázky související s činností školské rady.
- 1.4.** O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje školská rada v mezích školského zákona hlasováním.

Čl. II

Volba předsedy

- 2.1.** Předseda školské rady je volen na jejím prvním zasedání z řad všech členů školské komise.
- 2.2.** Volba předsedy probíhá tajně, pokud se všichni členové nadpoloviční většinou hlasů nerozhodnou pro veřejné hlasování.
- 2.3.** Návrhy na kandidáta na předsedu školské rady předkládají členové komise. Po podání návrhu musí kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.
- 2.4.** Kandidát je zvolen předsedou školské rady získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.

Čl. III

Zasedání

- 3.1** Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. Termíny zasedání školská rada stanoví s ohledem na svou působnost stanovenou školským zákonem.
- 3.2** Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě místopředseda.
- 3.3** Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.

- 3.4. V úvodu zasedání školská rada vždy projedná:
- kontrolu plnění úkolů
 - informace jednotlivých členů školské rady
 - informace ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.
- 3.5. Po zahájení zasedání školské rady každý člen je oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním.
- 3.6. Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen školské rady.
- 3.7. Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
- 3.8. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který mu vymezuje školský zákon.

Čl. IV **Hlasování**

- 4.1. O projednávaných záležitostech rozhoduje školská rada hlasováním svých členů formou usnesení. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina členů.
- 4.2. Školská rada je usnášení schopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů. O účasti na zasedání pověřený člen školské rady pořídí prezenční listinu s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze zasedání.
- 4.3. Hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné.
- 4.4. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků a při volbě předsedy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.
- 4.5. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 4.6. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu ze zasedání.
- 4.7. Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů, je povinen tuto okolnost sdělit ostatním členům před projednáváním dané věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti, rozhodnou ostatní členové hlasováním.

Čl. V **Zápis ze zasedání**

- 5.1. O průběhu zasedání školské rady se provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení vyhotovuje pověřený člen školské rady (zapisovatel).
- 5.2. Zápis podepisuje její předseda a další pověřený člen školské rady.
- 5.3. Součástí zápisu je prezenční listina osob přítomných na schůzi školské rady.
- 5.4. V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:
- den a místo zasedání
 - schválený program
 - průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům
 - různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění
 - termín a místo příštího zasedání komise
 - datum vyhotovení

- podpis pověřeného člena školské rady (zapisovatele)
- podpis předsedy a dalšího člena školské rady.

5.5. Zápis obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy.

Čl. VI **Závěrečná ustanovení**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou. Tento jednací řád nabývá účinnost dnem 2.9.2024

Za školskou radu:

.....
předseda

.....
člen